

REGULAMIN ZAJĘĆ

Gminnego Domu Kultury w Wąwolnicy

§1

GLÓWNE ZASADY

1. Gminny Dom Kultury w Wąwolnicy w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o GDK, należy przez to rozumieć Gminny Dom Kultury w Wąwolnicy.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna na stronie internetowej: www.gdkwawolnica.pl.

§2

ZAJĘCIA

1. Czas trwania oraz terminy zajęć ustalają instruktorzy w porozumieniu z dyrekcją GDK. Zajęcia co do zasady odbywają się w siedzibie GDK, ul. Rynek 32, 24-160 Wąwolnica. Z istotnych powodów instruktor w porozumieniu z dyrekcją GDK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym uczestnicy zostaną przez niego poinformowani.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych, a minimalną i maksymalną liczebność poszczególnych grup określa dyrekcja GDK w porozumieniu z instruktorem prowadzącym zajęcia. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GDK jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, terminowe wnoszenie opłat określonych w cenniku zajęć GDK oraz przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GDK. W przypadku osób małoletnich na udział w zajęciach konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zapisy na zajęcia odbywają się w siedzibie GDK, ul. Rynek 32, 24-160 Wąwolnica. Zapisy odbywają się poprzez złożenie karty uczestnika zajęć stałych dostępnej w siedzibie GDK oraz na stronie gdkwawolnica.pl w zakładce 'Oferta GDK'. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora.
6. Uczestnik bierze udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez instruktora. Osoby nieletnie pozostają pod opieką instruktora tylko w czasie zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka na miejsce prowadzenia zajęć oraz odbierania dziecka po ich zakończeniu. GDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
7. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez GDK określają instruktorzy prowadzący zajęcia. Warunkiem uczestnictwa w niektórych typach zajęć (np. plastycznych) jest zapewnienie przez uczestnika dodatkowych, własnych materiałów w zakresie przedstawionym przez instruktora. Uczestnik zobowiązany jest do dbania o sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć oraz do zachowania czystości miejsca pracy. Za uszkodzony sprzęt z winy uczestnika zostanie on obciążony kosztami naprawy lub kosztem zakupu nowego.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie instruktora.
9. Cennik zajęć prowadzonych w GDK jest przyjmowany odrębnym zarządzeniem Dyrektora GDK.
10. Opłata za udział w zajęciach grupowych ma charakter ryczałtowy, jest opłatą miesięczną (niezależną od ilości zajęć) i nie podlega zwrotowi.
11. W przypadku zajęć indywidualnych kwota miesięczna jest iloczynem stawki za godzinę zajęć oraz liczby zajęć przypadającej w danym miesiącu. Stawka za dany miesiąc będzie podawana w tym przypadku na początku każdego miesiąca przez instruktorów.
12. Opłat dokonuje się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na konto GDK o numerze 33 8733 0009 0006 2529 2000 0010. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, w których uczestniczy oraz miesiąc, którego ta wpłata dotyczy.
13. Opłaty za zajęcia realizowane przez podmioty zewnętrzne pobierają instruktorzy.
14. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty wpisowej, nie może brać udziału w zajęciach aż do momentu jej uregulowania.
15. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę, Dyrektor GDK może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
16. Uczestnicy zajęć nie są objęci ubezpieczeniem NNW podczas zajęć.
17. Zajęcia, które się nie odbyły z winy instruktora lub GDK zostaną odrobione w uzgodnionym z instruktorem terminie. Zajęcia przypadające w dni ustawowo wolne od pracy nie będą odrabiane.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Dom Kultury w Wąwolnicy (adres: ul. Rynek 32, 24-160 Wąwolnica, e-mail: wawolnica.gdk@gmail.com, nr tel. 81 88 25 030).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formie zajęć prowadzonych przez instytucję kultury.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formie zajęć.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia

Administradora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

§4

ZAPISY KOŃCOWE

1. GDK zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia.
2. Dyrektor GDK zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor GDK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 września 2023 r.